



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTA' DI POREČ - PARENZO  
Gradonačelnik**

**KLASA:** 042-01/25-02/06

**URBROJ:** 2163-6-11/01-25-2

**Poreč – Parenzo, 19.12.2025.g.**

Na temelju članka 33. stavak 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine broj 78/15, 102/19 i 105/25"), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo broj 02/13, 10/18, 02/21 i 12/24"), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, donio je slijedeći

**GODIŠNJI PLAN UNUTARNJE REVIZIJE  
GRADA POREČA - PARENZO ZA 2026. GODINU**

## Sadržaj

### 1. UVOD

### 2. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA

- 2.1. Usuglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom
- 2.2. Aktivnosti vezane za ostvarivanje ciljeva unutarnje revizije

### 3. AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE U 2026. GODINI

- 3.1. Revizije prenesena iz prethodne godine
- 3.2. Pojedinačne revizije u 2026. godini
- 3.3. Ostale aktivnosti unutarnje revizije u 2026. godini

### 4. KADROVSKI KAPACITETI

- 4.1. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini i obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu

### 5. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

Sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje uspostavlja odgovorna osoba institucije radi uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su, obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.

Isto tako, da bi se postigla usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita od gubitka sredstava, zlorabe ovlasti, štete te kako bi se ojačala odgovornosti, ostvarili poslovni ciljevi i pouzdanost financijskih i drugih izvještaja.

Unutarnja revizija kao neovisna aktivnost procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje kako bi se unaprijedilo poslovanje. Primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanja i poboljšanja djelotvornosti procesa pomaže instituciji u ostvarenju poslovnih ciljeva kod upravljanja rizicima, poslovanjem, odnosno korporativnim upravljanjem.

Godišnji plan unutarnje revizije ujedno je i operativni plan izrađen za jednu kalendarsku godinu kojeg priprema voditelj jedinice za unutarnju reviziju, odnosno Imenovani unutarnji revizor temeljem Strateškog plana, sukladno postojećim resursima (vremenski, ljudski i financijski). Sadržaj plana su opći i specifični ciljevi te se njima predlaže koje će se revizije obaviti u tekućoj godini.

U Godišnjem planu su sadržane sve aktivnosti koje obavlja unutarnja revizija, a povezane na ostvarenje ciljeva Jedinice sukladno važećem Strateškom planu unutarnje revizije za period od 2024.-2026. godine.

Unutarnji revizor Grada Poreča-Parenzo kao samostalni izvršitelj zaposlen je na najvišoj organizacijskoj razini te je izravno i isključivo odgovoran gradonačelniku Grada Poreča-Parenzo.

Broj planiranih revizija limitiran je raspoloživim resursima.

Kao i kod svakog plana, moguće su tijekom tekuće godine izmjene zbog novonastalih okolnosti i utvrđenih prioriteta, a planirana je i jedna „ad hoc“ revizija. Kako se Unutarnja revizija sastoji od jednog zaposlenog (Imenovanog Unutarnjeg revizora), resursi odjela biti će iskorišteni za pregled najrizičnijih područja djelovanja Grada i ona od najvećeg utjecaja na razvoj Grada. Godišnji plan na prijedlog unutarnjeg revizora donosi Gradonačelnik.

Zakonodavni okvir koji će se primijeniti je slijedeći:

- ✓ Zakon o proračunu ("NN br. 144/21")
- ✓ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("NN br. 78/15,102/19 i 105/25")
- ✓ Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("NN br. 58/16")
- ✓ Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru ("NN br. 42/16")
- ✓ Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru ("NN 42/16")
- ✓ Pravilnik o unutarnjoj reviziji Grada Poreča – Parenzo (17. svibnja 2018.g.)

Imenovani unutarnji revizor obavlja reviziju svih upravnih odjela Grada, programa, aktivnosti i postupaka u Gradu i institucijama iz nadležnosti koje nemaju uspostavljenu unutarnju reviziju:

### A) PRORAČUNSKI KORISNICI

1. Pučko otvoreno učilište Poreč
2. Zavičajni muzej Poreštine
3. Gradska knjižnica Poreč

4. Umjetnička škola Poreč
5. Javna vatrogasna postaja Poreč
6. Talijanski dječji vrtić " Paperino " Poreč
7. Dječji vrtić " Radost " Poreč
8. Dječji vrtić " Poreč – Parenzo "
9. Osnovna škola " Poreč "
10. Osnovna škola " Finida "
11. Talijanska osnovna škola " Bernardo Parentin " Poreč
12. Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo
13. Dom za starije i nemoćne osobe Poreč

#### B) TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU GRADA

1. USLUGA POREČ d.o.o.
2. ODVODNJA POREČ d.o.o.
3. DOM POREČ d.o.o.
4. STAN d.o.o.
5. PARENTIUM d.o.o.1
6. PODUZETNIČKI INKUBATOR POREČ d.o.o.

## 2. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA

### 2.1. Usuglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom

Pojedinačne revizije planirane za 2026. godinu usklađene su sa Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2024. – 2026. Godine. Odnos između planiranog u Strateškom planu i Godišnjem planu prikazuje se kako slijedi:

| Prioritetna područja revidiranja iz Strateškog plana  | Planirane revizije u tekućoj godini                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povećanje energetske učinkovitosti zgrada             | Realizacija financijskog plana STAN d.o.o.                                                                                |
| Funkcioniranje lokalne samouprave                     | Aktivnosti gradskih mjesnih odbora                                                                                        |
| Izvršavanje financijskog plana proračunskih korisnika | Izvršavanje financijskog plana POUP                                                                                       |
| "Ad hoc" revizija na zahtjev Gradonačelnika           | Preventivno djelovanje unutarnje revizije kao pomoć i podrška upravljačkoj strukturi te savjetodavna uloga tijekom godine |

### 2.2. Aktivnosti vezane uz ostvarenje ciljeva unutarnje revizije

Strateškim planom utvrđeni su ciljevi unutarnje revizije u planiranom razdoblju:

- jačanje sustava upravljanja i kontrola u planiranju i provođenju poslovnih procesa
- povećanje djelotvornosti i učinkovitosti provođenja procesa na operativnoj razini
- jačanje fiskalne odgovornosti
- realizacija akcijskog plana za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i provođenja mjera za stabilno poslovanje Grada
- zadržavanje bezuvjetnog mišljenja Ureda državne revizije
- zadržavanje visoke razine transparentnosti i odgovornosti poslovanja gradske uprave
- anticipiranje budućih rizika u poslovanju Grada i institucija iz nadležnosti - preventivno djelovanje unutarnje revizije pružanjem pomoći i podrške upravljačkoj strukturi

- osiguranje kvalitete rada unutarnje revizije - kontinuirana izobrazba djelatnika u svrhu osiguranja stručnosti i kompetentnosti revizora, suradnja Unutarnjeg revizora sa Državnim uredom za reviziju (DUR), Središnjom harmonizacijskom jedinicom (SHJ) i drugim institucijama

- ostvarivanje ciljeva i prioriteta Grada i institucija iz nadležnosti - obavljanje ostalih poslova u skladu s zakonima, planovima i procedurama.

Tijekom 2026. godine, sukladno raspoloživim kapacitetima, Imenovani Unutarnji revizor ima u planu obaviti tri unutarnje revizije u Gradu Poreč – Parenzo te kod proračunskih korisnika, odnosno trgovačkih društava kojih je Grad osnivač:

| Redni broj | Cilj unutarnje revizije                                                                           | Aktivnosti unutarnje revizije na ostvarenju cilja                                                                                                                                                                        | Planirane pojedinačne revizije             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.         | Anticipativno djelovanje u pogledu budućih rizika u poslovanju Grada i institucija iz nadležnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje pojedinačne revizije</li> <li>- Preventivno djelovanje unutarnje revizije kao pomoć i podrška upravljačkoj strukturi te savjetodavna uloga tijekom godine</li> </ul> | „Ad hoc“ revizije po nalogu gradonačelnika |
| 2.         | Zadržavanje bezuvjetnog mišljenja Državnog ureda za reviziju                                      | Neprekidna suradnja sa gradskim upravnim tijelima te institucijama iz nadležnosti                                                                                                                                        |                                            |
|            | Praćenje financiranja, dodjele, te iskorištenja dodijeljenih sredstava                            | Obavljanje pojedinačne revizije                                                                                                                                                                                          | Izvršavanje financijskog plana POUP        |
| 3.         | Povećanje djelotvornosti i učinkovitosti provođenja procesa na operativnoj razini                 | Obavljanje pojedinačne revizije                                                                                                                                                                                          | Aktivnosti mjesnih odbora                  |
| 4.         | Povećanje energetske učinkovitosti zgrada                                                         | Obavljanje pojedinačne revizije                                                                                                                                                                                          | Izvršavanje financijskog plana STAN d.o.o. |
| 5.         | Jačanje fiskalne odgovornosti                                                                     | Izrada mišljenja UR u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti                                                                                                                                                             |                                            |

### 3. AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE U 2026. GODINI

Unutarnji revizor provoditi će aktivnosti u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakonu o proračunu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Pravilniku o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna, Međunarodnim standardima za unutarnju reviziju i Priručnikom za unutarnje revizore verzija 6.0.

Temeljna aktivnost unutarnje revizije je provedba revizija u odabranim poslovnim procesima. Uzevši u obzir kadrovski kapacitet te stručnost unutarnjeg revizora, za 2026.

godinu planirano je obavljanje tri revizije tijekom godine, te po potrebi ad hoc revizije po nalogu gradonačelnika.

### **3.1. Revizije prenesene iz prethodne godine**

Iz godišnjeg plana unutarnje revizije za 2025. godinu prenosi se jedna revizija. Radi se o reviziji nazivlja „Izvršavanje financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Poreč“ koja je trebala biti obavljena u zadnjem kvartalu 2025. godine. Ista nije obavljena jer je obavljena jedna Ad hoc revizija po nalogu Gradonačelnika nazivlja „Revizija financijskog poslovanja proračunskog korisnika Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Poreča-Parenzo“.

### **3.2. Pojedinačne revizije u 2026. godini**

Imenovani Unutarnji revizor će u 2026. godini provesti slijedeće pojedinačne revizije kako bi se realizirali ciljevi koji su definirani Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2024. -2026. godine:

#### **PLANIRANE REVIZIJE U 2026. GODINI**

##### **1. REVIZIJA: IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA POUP**

**Razina rizika:** Srednji

**Ciljevi revizije:**

- Procjena sustava unutarnjih kontrola u korištenju dodijeljenih sredstava
- Zadržavanje visoke razine transparentnosti i odgovornosti poslovanja proračunskog korisnika
- Provjera planiranja aktivnosti u financijskom planu
- Provjera namjenskog utroška sredstava
- Provjera realizacije planiranih projekata
- Provjera ostvarivanja ciljeva

**Opseg revizije:**

- Planiranje programa, projekata i aktivnosti u financijskom planu
- Postupak provedbe planiranih projekata
- Realizacija planiranih projekata
- Izvještavanje o provedbi projekata (financijsko i provedbeno izvješće)

**Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:** Pučko otvoreno učilište Poreč, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije

**Institucije iz nadležnosti:** Pučko otvoreno učilište Poreč

**Metode revizije:**

- Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučiti će se i analizirati pravna regulativa, interni akti te dokumentacija i informacije o poslovanju. Ispitati dosljednost primjene zakona, uredbi, pravilnika, uputa, procedura, odluka i ostalih internih akata kako bi se utvrdila pravilnost poslovanja. Ocijeniti funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, istražiti promjene i odstupanja od planiranog, evidentiranje podataka u poslovnim knjigama te iskazani financijski izvještaji u usporedbi sa planiranim podacima u cilju utvrđivanja rizika

## **2. REVIZIJA: AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA**

**Razina rizika:** Srednji

**Cilj revizije:**

- Provjeriti Programe, aktivnosti i projekte planirane u proračunu Grada
- Provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- Provjeriti realizaciju programa, aktivnosti i projekata
- Provjeriti druge aktivnosti u vezi poslovanja.

**Opseg revizije:**

- Zaprimanje dokumentacije
- Evidentiranje zaprimljene dokumentacije
- Obračun troškova
- Evidentiranje akata u informacijskom sustavu

**Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:** Upravni odjel za opću upravu, upravni odjel za financije

**Institucije iz nadležnosti:** Mjesni odbori Grada Poreča-Parenzo

**Metode revizije:**

- Proučiti i analizirati pravnu regulativu te dokumentaciju i informacije o poslovanju. Ocijeniti funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola. Utvrditi područja rizika.

## **3. REVIZIJA: REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA STAN D.O.O.**

**Razina rizika:** Srednji

**Cilj revizije:**

- Provjera financijskog plana trgovačkog društva
- Provjera usklađenosti poslovanja sa zakonima i podzakonskim aktima
- Provjera realizacije financijskog plana
- Provjera izvještavanja osnivača o realizaciji plana

**Opseg revizije:**

- Sadržaj i sastav financijskog plana
- Pridržavanje ustanove sa zakonskim i podzakonskim propisima
- Realizacija financijskog plana
- Izvještavanje osnivača o realizaciji

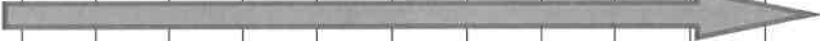
**Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju:** Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije

**Institucije iz nadležnosti:** Pučko otvoreno učilište Poreč

**Metode revizije:**

- Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučiti će se i analizirati pravna regulativa, interni akti te dokumentacija i informacije o poslovanju. Ispitati dosljednost primjene zakona, uredbi, pravilnika, uputa, procedura, odluka i ostalih internih akata kako bi se utvrdila pravilnost poslovanja. Ocijeniti funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, istražiti promjene i odstupanja od planiranog, evidentiranje podataka u poslovnim knjigama te iskazani financijski izvještaji u usporedbi sa planiranim podacima u cilju utvrđivanja rizika

Planirane revizije iz Godišnjeg plana biti će provedene prema slijedećem rasporedu:

| Područje revidiranja<br>(sustav/proces/projekt) | RASPORED REVIDIRANJA                                                               |   |   |             |                                                                                    |   |              |   |                                                                                     |             |    |    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|
|                                                 | I. kvartal                                                                         |   |   | II. kvartal |                                                                                    |   | III. kvartal |   |                                                                                     | IV. kvartal |    |    |
|                                                 | 1                                                                                  | 2 | 3 | 4           | 5                                                                                  | 6 | 7            | 8 | 9                                                                                   | 10          | 11 | 12 |
| Izvršavanje<br>financijskog plana<br>POUP       |   |   |   |             |                                                                                    |   |              |   |                                                                                     |             |    |    |
| Aktivnosti gradskih<br>mjesnih odbora           |                                                                                    |   |   |             |  |   |              |   |                                                                                     |             |    |    |
| Izvršavanje financijskog<br>plana STAN d.o.o.   |                                                                                    |   |   |             |                                                                                    |   |              |   |  |             |    |    |
| AD HOC revizije na<br>zahtjev rukovodstva       |  |   |   |             |                                                                                    |   |              |   |                                                                                     |             |    |    |

### 3.3. Ostale aktivnosti unutarnje revizije u 2026. godini

Osim provedbe revizija, Unutarnji revizor će kako bi se ostvarili definirani ciljevi unutarnje revizije obavljati i druge aktivnosti. Tako će pratiti provedbe preporuka, izraditi Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koordinirati aktivnosti upravnih odjela Grada u sklopu revizija Državnog ureda za reviziju, sudjelovati u radu kolegija Gradonačelnika, davati savjetodavne usluge upravnim odjelima Grada i institucija iz nadležnosti, ažurirati strateški plan unutarnje revizije te izraditi godišnji plan unutarnje revizije.

| Plan unutarnje revizije<br>2025.                                                | 2026. godina |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|-------------|----|----|
|                                                                                 | I. kvartal   |   |   | II. kvartal |   |   | III. kvartal |   |   | IV. kvartal |    |    |
|                                                                                 | 1            | 2 | 3 | 4           | 5 | 6 | 7            | 8 | 9 | 10          | 11 | 12 |
| Praćenje provedbe preporuka                                                     |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
| Izrada mišljenja unutarnje revizije u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti    |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
| Izrada Strateškog i godišnjeg plana                                             |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
| Sudjelovanje u radu kolegija Gradonačelnika                                     |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
| Koordinacija aktivnosti kod obavljanja revizija od strane DUR - a               |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |
| Davati savjetodavne usluge upravnim odjelima Grada i institucija iz nadležnosti |              |   |   |             |   |   |              |   |   |             |    |    |



#### 4. KADROVSKI KAPACITETI

Unutarnja revizija Grada Poreča-Parenzo ustrojena je Odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča 7/2010") od dana 17.09.2010. godine. Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Poreča – Parenzo, KLASA:023-01/10-01/45 i URBROJ:2167/01-09/-01-10-8 od dana 17.09.2010. godine, KLASA:023-01/10-01/45 i URBROJ:2167/01-09/01-13-10 od dana 11.09.2013. godine, KLASA:023-01/10-01/45 i URBROJ:2167/01-09/01-14-13 od dana 01.10.2014. godine, KLASA:023-01/15-01/23 i URBROJ:2167/01-09/01-15-2 od dana 07.04.2015. godine, KLASA:023-01/15-01/23 i URBROJ:2167/01-09/01-15-3 od dana 03.08.2015. godine, KLASA:023-01/16-01/13 i URBROJ:2167/01-09/01-16-2 od dana 07.03.2016. godine, KLASA:023-01/16-01/13 i URBROJ:2167/01-09/01-16-4 od dana 27.07.2016. godine, KLASA:023-01/16-01/13 i URBROJ:2167/01-09/01-17-11 od dana 21.02.2017. godine, KLASA:023-01/16-01/13 i URBROJ:2167/01-09/01-17-12 od dana 28.06.2017. godine, KLASA:023-01/16-01/13 i URBROJ:2167/01-09/01-17-13 od dana 09.08.2017. godine, KLASA:023-01/17-01/54 i URBROJ:2167/01-09/01-18-3 od dana 28.06.2018. godine, KLASA:023-01/17-01/54 i URBROJ:2167/01-09/01-19-08 od dana 04.12.2019. godine, KLASA:023-01/17-01/54 i URBROJ:2167/01-09/01-20-10 od dana 30.04.2020. godine, KLASA:023-01/17-01/54 i URBROJ:2167/01-09/01-20-12 od dana 30.06.2020. godine.

Imenovana je jedna osoba u svojstvu Imenovanog unutarnjeg revizora, raspoređena na to radno mjesto s 1. siječnjem 2018.god. Imenovani je stekao stručno ovlaštenje Ministra financija za zvanje Ovlašteni unutarnji revizor za javni sektor KLASA:131-01/18-01/34 i URBROJ:513-05-04-20-15 od dana 02. prosinca 2020. godine.

##### 4.1. Mogući broj revizorskih dana za 2026. godinu te izračun potrebnog vremena za aktivnosti po Godišnjem planu

Temeljem pravilnika imenovana je jedna osoba u svojstvu unutarnjeg revizora

Tablica br. 2. Planirani broj revizija sukladno raspoloživim resursima za 2026. godinu

| PLANIRANI BROJ REVIZIJA SUKLADNO RASPOLOŽIVIM RESURSIMA                                                |                 |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| a) ukupan broj dana u 2026. godini                                                                     |                 | 365    |
| b) subote i nedjelje                                                                                   |                 | 104    |
| c) praznici                                                                                            |                 | 9      |
| A) UKUPNO RADNIH DANA (a-b-c)                                                                          |                 | 252    |
| d) godišnji odmor                                                                                      |                 | 30     |
| e) naručene revizije, edukacije, ostali poslovi unutarnje revizije i nepredviđeni događaji (28 % R.D.) |                 | 71     |
| B) UKUPNO REVIZORSKIH DANA PO REVIZORU (A-d-e)                                                         |                 | 151    |
| f) broj revizorskih dana po jednoj reviziji                                                            |                 | 50     |
| g) broj radnih dana po jednoj reviziji (A-d/3 revizije)                                                |                 | 74     |
| C) BROJ REVIZIJA                                                                                       |                 | 3      |
| Raspoloživi revizorski dani u 2026. godini                                                             | Broj djelatnika | Ukupno |
| Imenovani Unutarnji revizor                                                                            | 1               | 151    |
| Broj radnih dana po jednoj reviziji                                                                    |                 | 74     |
| UKUPAN BROJ REVIZIJA U 2026. GODINI                                                                    |                 | 2      |

## 5. ZAKLJUČAK

Strateškim planom unutarnje revizije Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2024.-2026. unutarnja revizija usmjeriti će svoje aktivnosti na:

- osiguranje kvalitete revizije najrizičnijih, ali i najznačajnijih poslovnih procesa u Gradu.
- usklađivanje rada unutarnje revizije s Priručnikom za unutarnje revizore, verzija 6.0, i metodologijom rada zasnovanom na međunarodnim revizijskim standardima za unutarnju reviziju,
- osiguranje stalnog stručnog usavršavanja za stjecanje novih i proširivanje postojećih znanja i vještina,
- stalna suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i unutarnjom revizijom u drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te tijelima državne uprave (Državna revizija) sa svrhom razmjene informacija i iskustva te proširivanje znanja.

Izradio:

Imenovani Unutarnji revizor  
Igor-Antonio Palmić



Dostaviti:

1. MINISTARSTVO FINANCIJA, DRŽAVNA RIZNICA, Sektor za harmonizaciju sustava unutarnjih kontrola, putem e – mail – a [shj@mfin.hr](mailto:shj@mfin.hr)
2. Unutarnja revizija, ovdje
3. Pismohrana, ovdje



Odobrio:

Gradonačelnik  
Loris Peršurić

